

KURIKULUM PELATIHAN

No	Modul	Objektif	Pokok Bahasan
1	Manajemen Proyek/Program (2 hari pelatihan)	Meningkatkan pengetahuan dan keahlian dalam merencanakan, mengawasi, dan mengendalikan suatu proyek/program	<ol style="list-style-type: none"> Proses pengadaan terintegrasi Peran ULP sebagai CoE Konsep manajemen proyek dan program Perencanaan proyek dan program Organisasi proyek dan program Pengelolaan proyek dan program
2	Manajemen Pemangku Kepentingan (2 hari pelatihan)	<ol style="list-style-type: none"> Mengembangkan keahlian PBJ dalam mengidentifikasi dan menganalisis para pemangku kepentingan serta menyusun rencana hubungan dengan pelanggan (internal dan eksternal) Membangun kompetensi dalam menyusun dan melakukan survey pelanggan serta bagaimana mendindaklanjuti hasil survey 	<ol style="list-style-type: none"> Definisi pemangku kepentingan Identifikasi pemangku kepentingan Analisis dan pemetaan pemangku kepentingan Rencana hubungan pemangku kepentingan (Engagement Stakeholder Plan) Pentingnya membangun hubungan masyarakat Menyusun survey pelanggan (internal dan eksternal) Menganalisis dan menyusun tindak lanjut hasil survey
3	Manajemen Kinerja Pengadaan (2 hari pelatihan)	<ol style="list-style-type: none"> Membangun keterampilan dan pengetahuan dalam menyusun perencanaan kinerja proses pengadaan Membangun keterampilan dan pengetahuan dalam melakukan monitoring dan evaluasi kinerja pengadaan serta pelaporan kinerja pengadaan. 	<ol style="list-style-type: none"> Konsep manajemen kinerja Langkah-langkah proses manajemen kinerja pengadaan Perencanaan kinerja pengadaan Monitoring dan evaluasi kinerja pengadaan Menyusun rencana aksi perbaikan berdasarkan hasil evaluasi kinerja Mengkomunikasikan kinerja pengadaan
4	Dasar-dasar kepemimpinan dan pengelolaan pembinaan (2 hari pelatihan)	<ol style="list-style-type: none"> Mengembangkan sifat dasar kepemimpinan dan praktiknya dalam mendukung perubahan organisasi Memperluas wawasan dalam dalam menyusun program bimbingan dan pembinaan serta kemampuan dalam melakukan mentoring dan coaching 	<ol style="list-style-type: none"> Peran pimpinan dalam perubahan organisasi Kerangka kepemimpinan Tipe komunikasi dalam organisasi Pentingnya peningkatan kapasitas SDM berdasarkan standar kompetensi PBJ Program bimbingan dan pembinaan Konsep Mentoring dan Coaching Pengalaman terhadap Sistering Program
5	Manajemen Proses dan Pengetahuan (2 hari pelatihan)	<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kompetensi dalam menyusun, mengimplementasikan, dan mengawasi SOP proses pengadaan yang terintegrasi Memiliki kompetensi dalam mengimplementasikan manajemen pengetahuan yang kontinyu Peran teknologi dalam mengoptimalkan proses pengadaan secara menyeluruh 	<ol style="list-style-type: none"> Menyusun, mengimplementasikan, dan mengawasi SOP pengadaan yang terintegrasi Konsep data, informasi, dan pengetahuan Konsep Manajemen Pengetahuan Proses dan implementasi Manajemen Pengetahuan Peran teknologi dalam mengoptimalkan proses pengadaan



"ITB merupakan salah satu ULP terbaik yang menjalankan fungsinya sebagai pusat unggulan (Center of Excellence) yang telah memiliki karakter strategis, kolaboratif, berorientasi kinerja, proaktif dan melakukan perbaikan berkelanjutan di bidang pengadaan barang/jasa. Dengan demikian ULP ITB dapat menjadi tempat pembelajaran bagi seluruh PTN di Indonesia"

Agus Prabowo, Kepala LKPP

1. Pelatihan dikembangkan berdasarkan pada prinsip *adult learning* (bersifat partisipatif dan berbasis aktivitas).
2. Pelatihan akan mencakup aktivitas diskusi dan presentasi kelompok, video dan permainan, serta studi kasus ataupun berbagi pengalaman antar peserta dari UKPBJ yang berbeda.

JADWAL 2018


No	Modul	Class B1
1	Manajemen Proyek/Program	16 – 17 Juli
2	Manajemen Kinerja Pengadaan	18 – 19 Juli
3	Manajemen Pemangku Kepentingan	27 – 28 Agust
4	Dasar-Dasar Kepemimpinan dan Pengelolaan Pembinaan	29 – 30 Agust
5	Manajemen Proses dan Pengetahuan	31 Agust–1 Sept

Peserta yang menyelesaikan semua modul berhak mengikuti ujian untuk mendapatkan sertifikat manajerial pengadaan tingkat lanjut

INVESTASI

- Setiap modul dilaksanakan dalam 2 hari pelatihan
- Biaya keikutsertaan per modul: Rp 3.000.000,- per peserta
- Biaya keikutsertaan per batch (untuk 5 modul sekaligus): Rp 14.000.000,- per peserta
- Harga sudah termasuk tenaga pengajar, konsumsi, fasilitas dan materi pelatihan. Harga tidak termasuk akomodasi dan transportasi peserta pelatihan.
- Lokasi pelatihan: Hotel Patra Comfort Bandung
- Penginapan di Hotel Patra : Rp. 550.000,-/perkamar, Sharing Rp. 275.000,-
- Informasi lebih lanjut dapat menghubungi:
 - Sdri. Eva Sri Gustiya; Phone: 0812-1401-080; Email: evasri@logistik.itb.ac.id
 - Sdri. Nati Sajidah; Phone: 0852-2217-7730; Email: nati@adw.co.id

PENDAFTARAN DENGAN MENGISI LINK DIBAWAH INI :
<https://goo.gl/forms/2GRxybOeU8L9Eo1t1>



PUSAT PELATIHAN PENGADAAN BARANG/JASA NASIONAL

KURIKULUM PELATIHAN MANAJERIAL PENGADAAN BARANG/JASA TERAPAN

LATAR BELAKANG

Magnitude pengadaan barang/jasa pemerintah yang semakin kompleks dan nilainya semakin besar menuntut sistem, manajemen, SDM professional dan aturan yang komprehensif.

Dalam konteks aturan, hal ini telah diakomodir dalam Perpres No. 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa, yang disusun dengan mengatur hal-hal yang bersifat normative sekaligus memberikan kesempatan dalam menerapkan praktik terbaik di pelaksanaan pengadaan barang/jasa.

Perpres yang baru mendorong perubahan paradigma para pelaku didalamnya dalam menciptakan *value for money*, menciptakan inovasi pengadaan serta mengembangkan keilmuan pengadaan untuk pengadaan barang/jasa yang berkelanjutan.

Salah satu amanat Perpres untuk mewujudkan hal di atas adalah pembentukan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa (UKPBJ), yakni unit kerja di Kementerian/Lembaga/ Pemerintah Daerah yang menjadi pusat keunggulan Pengadaan Barang/Jasa (*Center of Excellence* – CoE).

Pusat keunggulan (CoE) yang dimaksud adalah organisasi, SDM dan tata kelola pengadaan yang unggul dalam mengimplementasikan praktik terbaik pengadaan barang/jasa.

KARAKTERISTIK CoE - SKOPPer



Se-koper / a Briefcase
Menggambarkan wadah berisi berbagai alat bantu (paradigma, pengetahuan, kemampuan, dan lainnya) yang merupakan **enabler** dalam penciptaan nilai tambah dan manfaat dalam kegiatan pengadaan barang/jasa di Indonesia



KONSEP

1 - TANAMKAN

Karakteristik CoE (SKOPPer) ditanamkan dalam Organisasi Pengadaan



2 - KEMBANGKAN

Melalui pengembangan 4 unsur organisasi pengadaan (Institusi, Manajemen, Operasional, & SDM)



3 - MONITOR

Pengembangan unsur organisasi diukur dan di monitor melalui 22 kriteria CoE

22 INDIKATOR CoE



INDIKATOR UTAMA



KURIKULUM PELATIHAN MANAJERIAL TERAPAN

Kriteria CoE	Target Level	Modul 1 Manajemen Proyek/ Program*	Modul 2 Manajemen Pemangku Kepentingan	Modul 3 Manajemen Kinerja Pengadaan	Modul 4 Dasar Kepemimpinan & Pengelolaan Pembinaan	Modul 5 Manajemen Proses & Pengetahuan**
Manajemen Kinerja	3	✓		✓		
Bimbingan Teknis & Transfer Pengetahuan	3	✓			✓	✓
Survey Layanan	3	✓	✓			
SOP	3	✓				✓

Keterangan:

* Modifikasi dari modul Procurement Management Basic dan Program Management MCA-I

** Modifikasi dari modul Procurement Management Intermediate dan Knowledge Management MCA-I